

개인정보 처리방침

주식회사 뷰노(이하 '회사'라 한다)는 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 '정보통신망법') 및 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있음을 알려드립니다.

※ 본 방침은 2020년 3월 10일부로 개정 시행됩니다.

제 1 조 개인정보의 처리 목적

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.

1. 회사 서비스 제공: 웹사이트 등 온라인 및 오프라인을 통한 회원제 서비스 제공, 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 이메일 발송 등 각종 고지·통지, 물품배송, 계약서·청구서 발송, 요금결제·정산, 기타 맞춤 서비스 제공 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
2. 연구 및 홍보 등 대외활동과 협력업무: 제품 관련 정보 및 제품설명회 등 회사 주최 행사에 관한 정보 제공, 연구·강연·자문 등 용역 의뢰를 위한 본인 확인 등 사전 검토 및 관련 계약의 체결과 이행, 소득세 원천징수, 기타 제품 관련 제반 마케팅활동 및 연구활동 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
3. 인재 채용: 회사 채용 전형의 진행 및 전형 단계별 안내 및 고지, 인재 Pool 등록에 동의한 경우 상시 인재 채용 대상자 검토 등에 활용, 인재 채용 관련 문의사항 접수 시 민원처리 및 처리결과 고지 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
4. 홈페이지 회원가입 및 관리: 회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
5. 민원 처리 및 안전성정보 관리: 제품 관련 문의에 대한 응답, 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보, 제품의 안전성정보와 품질불만의 보고, 평가 및 관리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
6. 법적·행정적 의무 이행: 의료법·의료기기법·생명윤리 및 안전에 관한 법률 등 관계법령에 따른 임상연구 및 시판 후 안전관리(사용성적조사 포함)등 보고 및 자료제출의무의 이행, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고 및 납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 법령 및 그에 근거한 행정관청·관계기관 등의 명령·처분 등에 따라 회사에 부과되는 각종 법적·행정적 의무의 이행 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
7. 개인영상정보 처리: 시설안전, 화재 및 범죄예방 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제 2 조 개인정보의 처리 및 보유기간

회사는 법령에 따른 개인정보 보유 및 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은

개인정보 보유 및 이용기간 내에서 처리목적이 달성될 때까지 개인정보를 보유 및 이용하며, 그 목적이 달성되면 지체 없이 파기됩니다. 또한, 회사는 상법, 통신비밀보호법 등 관련 법령에 따라 개인정보보호가 필요한 경우 관련 법령에 명시된 보유 및 이용 기간 동안 해당 정보를 보유합니다.

제 3 조 개인정보의 제3자 제공

회사는 원칙적으로 개인정보를 본 처리방침 제1조에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래 각 항의 경우에는 예외로 합니다.

1. 정보주체가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
2. 법령 등에 의해 제공이 요구되거나 허용되는 경우

제 4 조 개인정보처리 위탁

1 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 아래와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁업무의 내용	위탁하는 개인정보 항목	위탁 기간
(주)마이다스아이티	채용홈페이지 및 채용관리 전산시스템의 운영 및 관련 민원처리	서비스 제공과정에서 수집한 모든 개인정보	회사와 마이다스아이티와의 위탁계약 종료 시까지

2 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적/관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리/감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

제 5 조 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

1 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다. 단, 관계법령에서 정한 의무사항이 있으면 권리 행사가 제한될 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구

2 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 아래 기재된 주소로 서면제출, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- 주소: 서울시 서초구 강남대로 507, 6층
- 전자우편 주소: hello@vuno.co
- 팩스번호: 02-515-6646

3 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

- 4 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제 6 조 처리하는 개인정보의 항목

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

- 1 홈페이지 등 회원가입 및 관리
 - 필수 수집항목 : 이름, 주소, 생년월일, 성별, 전화번호, 이메일 등
- 2 의사 등 의료전문인 관련 일반정보
 - 필수 수집항목 : 이름, 주소, 생년월일, 성별, 전화번호, 이메일, 소속, 자격, 분과, 전문분야, 학력사항, 경력사항, 저서, 논문 출판 사항 등
 - 선택 수집항목 : 면허번호 등
- 3 일반인 고객의 민원 관련 정보, 이상사례 등 안전성정보 및 품질불만 보고
 - 필수 수집항목 : 이름, 생년월일 또는 나이, 성별, 전화번호, 주소, 이메일 등
 - 선택 수집항목 : 건강정보(치료영역, 질의분야, 제품정보, 안전성 정보 내용 및 기간 등), 담당병원 및 담당의사(의사인 경우 전공과목, 근무형태 및 소속병원) 등
- 4 입사지원자 관련 일반정보
 - 필수 수집항목 : 이름, 주소, 국적, 전화번호, 보훈 및 장애인 대상여부, 학력, 성적, 병역, 경력, 지식재산권/논문/저서/연구실적, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회/봉사활동, 어학 및 기타자격, 자기소개 등
 - 선택 수집항목 : 사진, 생년월일, 학력, 자격증, 경력사항, 외국어능력, 지원자가 이력서에 기재한 정보, 기타 지원자가 수집에 동의한 정보
- 5 협력업체 관련 일반정보
 - 필수 수집항목 : 이름, 상호, 사업자번호, 계좌번호, 주소
 - 선택 수집항목 : 전화번호, 이메일, 팩스, 로그인 ID, 비밀번호 등

제 7 조 개인정보의 파기

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차
 - 수집된 개인정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.
 - 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
2. 파기방법
 - 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통해 파기하며, 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 이용하여 파기합니다.

제 8 조 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 개인정보 보호법 제29조(정보통신망법의 적용을 받는 개인정보의 경우 정보통신망법 제28조)에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 관리적 조치
내부관리계획 수립/시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치
개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치
전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제 9 조 개인정보 보호책임자 작성

- 1 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자

- 성명 : 박재형
 - 소속 및 직책 : 인사팀/팀장
 - 전화번호 및 이메일주소 : 02-515-6646 / apply@vuno.co
- 2 정보주체께서는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 10 조 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'등을 운용합니다. 쿠키란 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 회사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

1. 쿠키 등 사용 목적 회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 자료 열람 정도 및 방문 회수 파악 등을 통해 보다 향상된 서비스 제공. 정보주체는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 정보주체는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.
2. 쿠키 설정 거부 방법 정보주체가 사용하는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.
3. 설정방법(인터넷 익스플로어의 경우)
웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보. 단, 이용자가 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

제 11 조 영상정보처리기기 설치·운영

회사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 회사의 시설안전 및 화재예방, 범죄 예방 및 수사
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 본사 6층에 2대 설치, 촬영범위는 로비 및 복도를 촬영
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 이상진
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영시부터 90일
 - 보관장소 및 처리방법 : 6층에서 보관하며 보관기간 만료 시 삭제처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치: 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제 12 조 개인정보 처리방침 변경

- 1 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.
- 2 개인정보 처리방침의 변경 내역은 아래와 같습니다.
 - 개정 일자: 2020. 1. 1.
 - 개정 일자: 2020. 3. 10.